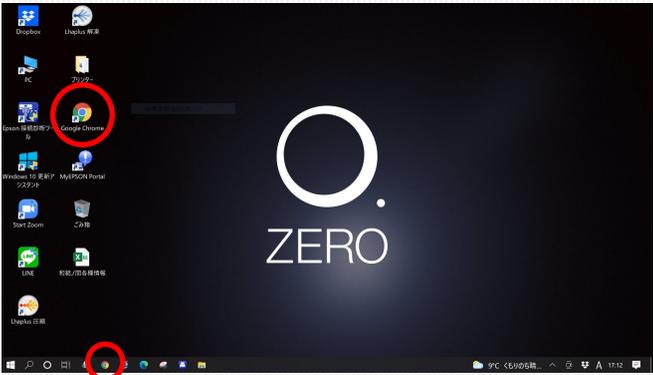


パソコン

Wi-Fi

SSID(5GHz)	Buffalo-A-A070
SSID(2.4GHz)	Buffalo-G-A070
暗号キー	13601360a



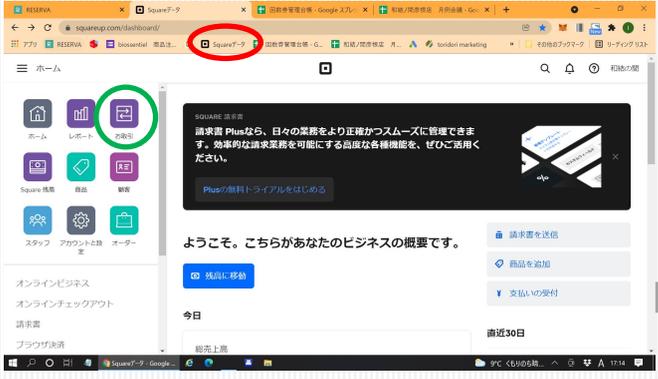
画面が立ち上がったら
「Google Chrome」ブラウザをクリック

予約



- 予約サイト「RESERVA」(レゼルバ)
- 予約管理→予約確認→予約カレンダー
- 予約登録
- 予約不可登録

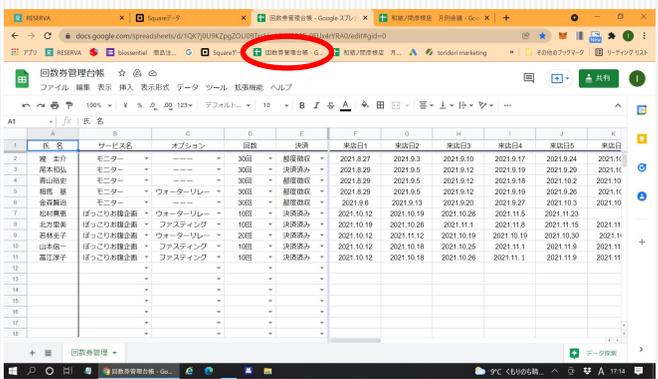
売上



- 会計サイト「Square」(スクエアー)
- 「お取引」
1日ごとの売上確認

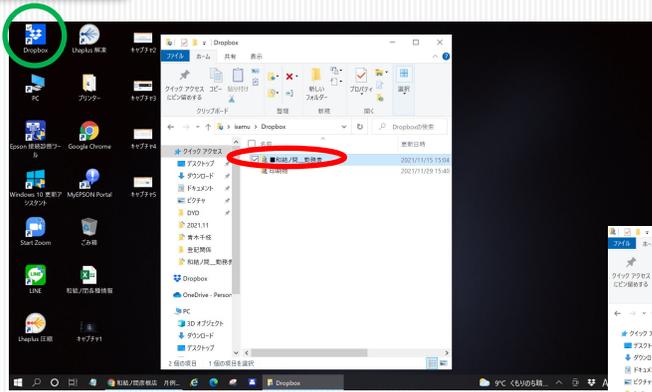
期間	売上高	売上税
2021年11月1日～2021年11月30日	¥220,636	¥227,446

回数券管理



- 回数券管理台帳
- 【はじめて】
氏名、サービス名、オプション、回数
決済、来店日を入力する
- 【2回目以降】
来店日のみを入力する

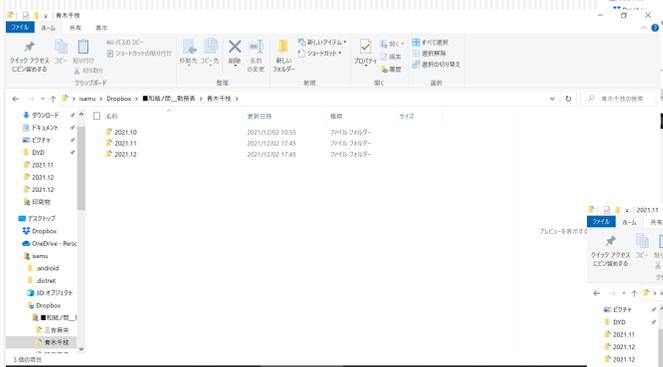
勤務時間入力



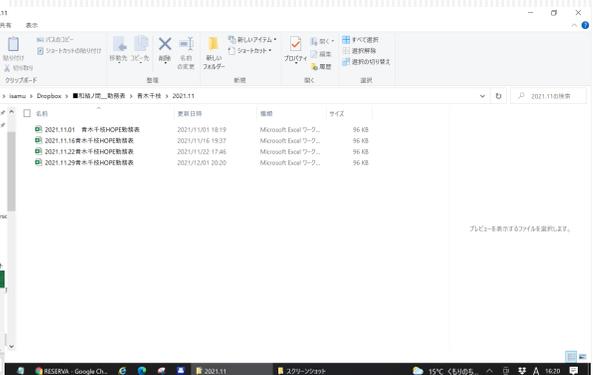
Dropboxを開く

和結ノ間_勤務表→「自分の名前」

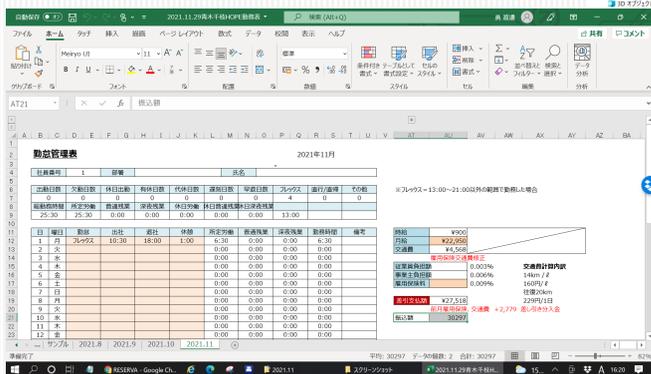
月別フォルダ



日別Excelファイル

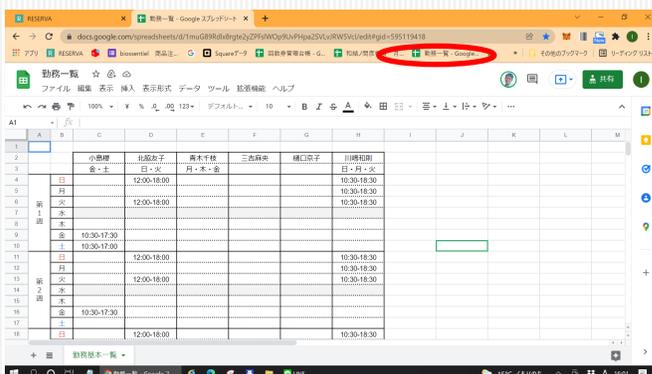


勤務表



- 一番左の「勤怠」は「フレックス」を選んでください
- ※それ以外を選ぶと交通費が反映されません
- 出社、退社、休憩の時間をそれぞれ入力
- ※右側に自動計算されます
- 勤務表は月別にシートでまとめてますが
- 毎回、日別に保存してください
- ex.)2021.12.06「名前」HOPE勤務表

スタッフ勤務一覧



勤務一覧

スタッフのベースとなる勤務リズムの一覧です。

基本は一覧の曜日・時間に出勤ですが都合が悪い場合はオンライン予約「RESERVA」の「予約不可登録」を忘れず願います。

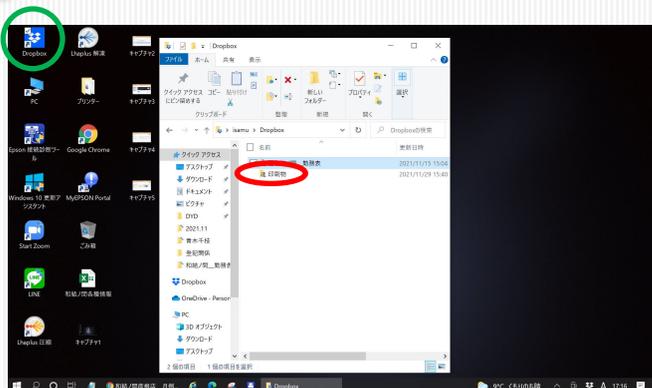
月例ミーティング

和結ノ間 月例会議 議事録										
1	和結ノ間 月例会議 議事録									
2	和結ノ間 議事									
3	心算をとり整理メモを整理し「日本の医療費を減らす」「健康寿命を延ばす」「豊かな人生を手に入れたらいい」(スクリーンタイムの共通は新しい機能を持っていないと連絡が来たり)									
4	2021年12月2日(日) 18:00									
5	会議出席者	夜彦	会議の趣旨	zoom	夜彦					
6	議題	夜彦								
7	議題	夜彦								
8	タイムテーブル									
9	議上記録(20)	夜彦	夜彦	夜彦	夜彦	夜彦	夜彦	夜彦	夜彦	夜彦
10	議上記録(夜彦)	夜彦	夜彦	夜彦	夜彦	夜彦	夜彦	夜彦	夜彦	夜彦
11	議上記録(夜彦)	夜彦	夜彦	夜彦	夜彦	夜彦	夜彦	夜彦	夜彦	夜彦
12										
13										
14										
15										
16										
17										

月例会議 議事録

- ・自分が担当するものを確認する
- ・議題に挙げたいものがあれば内容を書き込んでおく
- ・議題内容を自分なりに考えてみる

印刷物

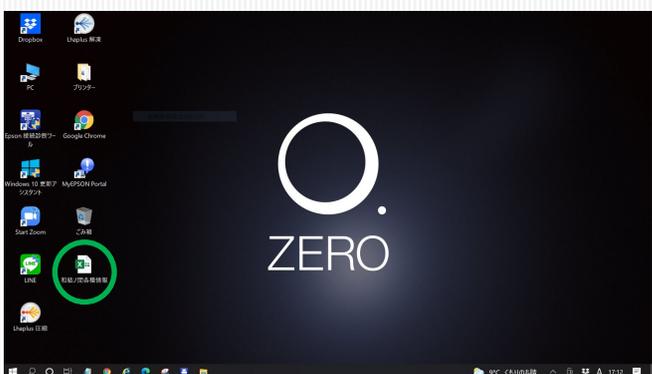


Dropboxを開く

「印刷物」

業務に使用する印刷物関係が全ては入っている。
必要なファイルを開き「プリント」するとバックヤードのプリンターから出てくる

和結ノ間各種情報



「和結ノ間各種情報」

ID・PASSなど業務上必要な場合がある情報が全て入っている

日報

〇〇月〇〇日
担当:〇〇、〇〇

今月合計売上:〇〇円

TB 〇件 〇円
ほぐし 〇件 〇円
アロマ 〇件 〇円
その他 〇件 〇円

合計 〇円

今日の報告

★お店のリピーターに
なっていたくために
意識したこと

★メディカルアロマの
提案において意識したこと

★和結ノ間を知っていただく
ために意識したこと

★共有事項

自分が勤務した日は
左の内容で「和結ノ間セラピスト」
LINEグループに投稿する。

件数と売上の項目は
おおまかなジャンルで書いてますが
より具体的に書いてもらえると
掌握しやすいのでありがたいです。

可能であれば意識したこと3つ
について教えてください。

共有しておいた方がいいこと
質問も含めて書いてください。